

iKit ICT@Staff

2018 | Unit Teknologi Maklumat, Hospital Taiping , Blok Servis Teknikal Paras 4. No Tel : 04 820 4000 EXT : 5444

SEMAKAN: 1.0



Sebagai warga baru Hospital Taiping, anda tertakhluk kepada Polisi Keselamatan ICT Hospital Taiping serta Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia. Di dalam iKit ini anda dibekalkan Borang Permohonan ID Emel & SPP serta Surat Akuan Pematuhan DKICT.

SENARAI BORANG ICT

01. Permohonan ID
Emel 1GovUC

02. Permohonan ID
Sistem Pengurusan
Pesakit

03. * Surat Akuan
Pematuhan DKICT

Perlu Diisi Sekiranya tiada **ID
Emel 1GovUC**

**SILA KEMBALIKAN BORANG-
BORANG BERKAITAN KE UNIT
TEKNOLOGI MAKLUMAT!!**

* **Wajib diisi**

Laman Web Rasmi Hospital Taiping

Sila layari <http://htaiping.moh.gov.my> untuk sebarang info aktiviti terkini program anjuran Hospital Taiping.

Emel 1GovUC @moh.gov.my

Semua Pegawai/Kakitangan bergred 32 keatas adalah **diwajibkan** mempunyai Akaun Emel 1GovUC. Borang Pengurusan Emel Individu H.Tpg 07/0132/IDP boleh didapati di kaunter Pejabat Pentadbiran atau dimuat turun melalui Portal Rasmi Hospital Taiping di menu PENERBITAN → MUAT TURUN → BORANG ICT. Bagi Pegawai/Kakitangan bergred 32 ke bawah sekiranya anda memerlukan emel sila beri justifikasi di Bahagian B: Ruangan Permohonan Baru. Borang ini memerlukan Pengesahan Ketua Jabatan Anda.

Sistem Pengurusan Pesakit (SPP)

Sistem SPP di Hospital Taiping mempunyai lima (5) modul utama iaitu *Patient Management, Ward Management, Billing & Payment, Administrator Tools* dan sebahagian *Medical Record Management*. Sistem ini melibatkan pengurusan pesakit dalam (*Inpatient*). Borang Pendaftaran ID Pengguna H.Tpg 7/0121/IDSPP boleh didapati di kaunter Pejabat Pentadbiran atau dimuat turun melalui Portal Rasmi Hospital Taiping di menu PENERBITAN → MUAT TURUN → BORANG ICT.

eADUAN ICT

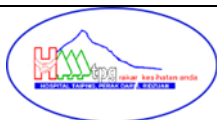
Laporkan Masalah berkaitan Komputer, Pencetak dan Internet di [@](http://10.138.170.217/login.php) melalui talian ext: 3146. Sebagai Pengguna Baru anda perlu mendaftar terlebih dahulu.



*** ePATUH**

Sila layari ePatuh di <http://epatuh.moh.gov.my> setelah anda mempunyai ID ePatuh. Sila Isi Surat Akuan Pematuhan DKICT untuk dapatkan ID tersebut.





BORANG PENGURUSAN EMEL INDIVIDU HOSPITAL TAIPING



BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA		NO.KP	
JAWATAN		GRED	
JABATAN		UNIT	
NO TEL PEJABAT	SAMB:	NO TEL HP	
TANDATANGAN		TARIKH	

BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN (Sila Tandakan ☒ pada ruangan dibawah)

<input type="checkbox"/>	1.PERMOHONAN BARU
<input type="checkbox"/>	2.PERTUKARAN DALAMAN (Nyatakan Lokasi Baru :) (Alamat Emel :@moh.gov.my)
<input type="checkbox"/>	3.HAPUS (Nyatakan Sebab :)
<input type="checkbox"/>	4.RESET PASSWORD (Nyatakan Sebab :) (Alamat Emel :@moh.gov.my)
<input type="checkbox"/>	5. KEMASKINI (Nyatakan Sebab :) (Alamat Emel :@moh.gov.my)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN KETUA JABATAN

NAMA & COP JAWATAN		TANDATANGAN	
		TARIKH	

BAHAGIAN D : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (DIISI OLEH UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT)

TARIKH TERIMA		TARIKH SELESAI	
LOGIN ID	1GOVUC\	NAMA & COP JAWATAN PENYELARAS IT	



-----Potong di sini- Salinan Kepada Pengguna -----

BAHAGIAN E : SALINAN PEMOHON

NAMA PEMOHON		TARIKH	
ALAMAT EMEL	@moh.gov.my	JABATAN/UNIT	
ID PENGGUNA	1GOVUC\	KATALALUAN	

PERINGATAN:

- Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- Setiap pengguna dikehendaki untuk menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat. **Katalaluan mestilah sekurang-kurangnya 12 karakter (Gabungan Huruf (besar/kecil), simbol dan nombor).** Sila layari laman <https://webmail.1govuc.gov.my/owa/> untuk menukar katalaluan anda.
- Setiap pengguna dilarang daripada menggunakan emel MOH untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej kerajaan serta menggunakan emel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
- Mematuhi **Tatacara penggunaan Dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (Surat Pekeliling Am Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan -Tatacara Penggunaan dan keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia Versi 3.0 - Bil. 7/2011 dan Dasar Keselamatan ICT KKM (Surat Pekeliling Am Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan - Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia Versi 4.0 - Bil.2/2013).** Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
- Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.

		SISTEM PENGURUSAN PESAKIT BORANG PENDAFTARAN ID PENGGUNA HOSPITAL TAIPING		
BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGGUNA				
NAMA		NO.KP		
JAWATAN/GRED		NO.STAF		
JABATAN/UNIT				
NO TEL		SAMB.		
TANDATANGAN		TARIKH		
BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN				
	A.PERMOHONAN BARU			
	B.PERTUKARAN DALAMAN (Nyatakan Lokasi Baru :.....)			
	C.HAPUS (Nyatakan Sebab :.....)			
	D.RESET PASSWORD (Nyatakan Sebab :.....)			
	E. KEMASKINI			
BAHAGIAN C : MODUL BERKAITAN				
<input type="checkbox"/> PATIENT MGMT <input type="checkbox"/> WARD MGMT <input type="checkbox"/> BILLING & PAYMENT <input type="checkbox"/> MEDICAL RECORD MGMT <input type="checkbox"/> ADMINISTRATOR TOOL				
BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENYELIA				
TANDATANGAN		TARIKH		
NAMA				
JAWATAN/GRED				
BAHAGIAN E : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (Diisi oleh Unit IT)				
NAMA ID PENGGUNA DIDAFTARKAN		TARIKH PENGESAHAN		
TANDATANGAN PENYELARAS IT				
NAMA				
-----Potong di sini- Salinan Kepada Pengguna -----				
BAHAGIAN F : SALINAN PENGGUNA				
NAMA STAF		TARIKH		
ID PENGGUNA		KATALALUAN		
ARAHAN: 1.Lengkapkan Bahagian 1 dan 2 2.Serahkan borang yang telah lengkap kepada Penyelaras IT. Penyelaras IT akan memaklumkan kepada anda ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.		PERINGATAN: 1.ID Pengguna yang telah didaftarkan tidak boleh dipindah. 2.Kata Laluan adalah RAHSIA .Anda dikehendaki menukar kata laluan yang diberikan kepada satu kata laluan yang lain. 3.Panjang minima kata laluan adalah LAPAN angka. Dilarang berkongsi ID Pengguna.		

staff
eKit ICT@Htpg